



ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ

1. **Устроитель** – ООО «Кузбасская ярмарка».

2. **Участник** – юридическое или физическое лицо, подписавшее Заявку и заключившее Договор на участие в выставке. Лица, представляющие организацию, заключившую договор, и принимающие участие в монтаже экспозиции и работе на стенде в период выставки являются представителями Участника.

3. **Оформление участия в выставке.**

3.1. Процесс подготовки к выставке предполагает предоставление Участником Устроителю определенного количества документов, которые можно разделить на 2 группы: обязательные и дополнительные.

Первая группа - обязательные документы - включает:

- Заявку на регистрацию Участника, аккредитацию представителей, выставочную площадь, дополнительное оборудование и услуги (уличная экспозиция, стенд в павильоне) (Бланк №1);
- Заявку на каталог (Бланк №2);
- Заявку на участие в конкурсе «Лучший экспонат» (Бланк №3);
- Заявку на аренду конференц-залов (Бланк №4);
- Договор на участие в выставке.

Вторая группа документов может включать:

- Заявку на кейтеринг;
- Заявку на рекламные услуги;

Такое деление обусловлено спецификой работы Выставочного комплекса, в котором проходит выставка, и требованиями Устроителя. Предоставление обязательных документов дает возможность проведения всего комплекса монтажно-демонтажных работ. Количество дополнительных документов зависит от набора услуг, которые Устроитель и Выставочный комплекс предоставляют экспонентам до, во время и после выставки.

3.2. Завоз и вывоз оборудования и материалов Участника на территорию выставки осуществляется по ПИСЬМУ для ввоза и вывоза оборудования на ВК. Данное ПИСЬМО должно содержать полный перечень ввозимого на территорию выставки оборудования и материалов. Теле-видео-аппаратура должны быть перечислены с указанием марки и типа, во избежание проблем с вывозом оборудования после окончания выставки. ПИСЬМО оформляется на фирменном бланке экспонента, заверяется подписью и печатью.

3.3. Предварительное БРОНИРОВАНИЕ площади происходит только после оформления Заявки (Бланк №1). Срок предварительного бронирования – 10 дней после получения подписанной Заявки (Бланк №1).

3.4. Счет Участнику выставляется после получения Первой группы обязательных документов.

3.5. Окончательное БРОНИРОВАНИЕ площади производится исключительно после подписания ДОГОВОРА и ОПЛАТЫ выставленного счета (Договор и закрывающие документы подписываем через ЭДО).

3.6. Условия оплаты для всех видов участия: предварительная оплата в размере 100% от цены договора в течение 10 рабочих дней с даты выставления счета.

4. **Заезд на выставку/монтаж.**

4.1. Участник должен получить у Устроителя в день монтажа выставки пропуски (бейдж участника) на каждого аккредитованного представителя Участника для работы на территории выставки.



- 4.2. В случае необходимости подъезда на служебном или личном транспорте непосредственно к зоне погрузочно-разгрузочных работ Участник должен приобрести соответствующий пропуск у Устроителя.
- 4.3. Участник обязан произвести завоз и монтаж экспонатов своими силами в установленные Устроителем сроки. В случае, если заявленный стенд не будет занят Участником до указанного времени и Участник не предупредит Устроителя о своем опоздании, Устроитель в целях сохранения эстетического оформления Выставки может распорядиться пустующим стендом по своему усмотрению.
- 4.4. Участник обязан проверить комплектацию стенда в соответствии с оформленной Заявкой и произведенной оплатой. Проверить работоспособность предоставленного ему оборудования и инвентаря. В случае, если стенд не укомплектован или укомплектован не полностью, а также выявлены недостатки оборудования или инвентаря, Участник должен уведомить об этом представителя Устроителя для устранения выявленных недостатков. Приемка стенда Участником у Устроителя осуществляется по паспорту стенда, подготовленного Устроителем.
- 4.5. В случае заказа необорудованной выставочной площади, Участник обязан согласовать с Устроителем компанию Застройщика и проект строительства выставочного стенда, а также иные условия оборудования выставочного стенда, требующие внешних подключений к коммуникациям выставочного павильона. Допуск компании Застройщика на территорию выставочного комплекса «Кузбасская ярмарка» осуществляется на возмездной основе (см. ТРЕБОВАНИЯ к застройщикам на сайте <http://www.ugolmining.ru>).
- 4.6. Допуск сторонних компаний, оказывающих сервисные услуги (кейтеринг, оформление стендов, организация мероприятий и др.), на территорию выставочного комплекса «Кузбасская ярмарка» осуществляется на возмездной основе (см. ТРЕБОВАНИЯ на сайте <http://www.ugolmining.ru>).
- 4.7. Дополнительные услуги Устроителя, заказанные в период монтажа выставки и во время работы выставки, оплачиваются по двойному тарифу и предоставляются только после оплаты.
- 4.8. В случае несоблюдения сроков и времени, определенных для монтажа Выставки, Участник оплачивает дополнительное время монтажа по соответствующим расценкам, установленным Устроителем.

5. Работа на выставке.

- 5.1. Участник обязан оформить и открыть свой выставочный стенд не менее чем за полчаса до открытия выставки для посетителей.
- 5.2. Участник обязан поддерживать на стенде порядок, соблюдать правила санитарии и противопожарной безопасности.
- 5.3. Участник не должен мешать своими действиями другим Участникам и посетителям Выставки. Не перемещать стенд без согласования с представителем Устроителя, не загромождать проходы своей продукцией и упаковочной тарой.
- 5.4. В интересах других экспонентов и посетителей выставок уровень шума, исходящего от оборудования, аудио-видео и т.д. должен быть по возможности ограничен на границах стенда не должен превышать 70 дБ.
- 5.5. Участник Выставки имеет право рекламировать свою продукцию внутри предоставленной ему выставочной площади. Реклама Участника должна соответствовать задачам и содержанию Выставки и не должна нести информацию, которая может нанести косвенный или прямой ущерб имиджу и/или деятельности Устроителя. Рекламная деятельность Участника вне стенда (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR – акций и т.д.) должна быть согласована с Устроителем.



- 5.6. При планировании проведения каких-либо мероприятий на выставочном стенде Участник обязан заблаговременно письменно проинформировать об этом Устроителя. При этом Участник должен планировать и организовывать проведение мероприятий исключительно на территории своего стенда, предусмотреть все меры для того, чтобы проводимое им мероприятие не приводило к затруднению движения посетителей, не мешало их доступу к близлежащим выставочным стендам. В случае нарушения данного требования мероприятие может быть приостановлено Устроителем на определенный срок либо полностью запрещено.
- 5.7. Работа промо-персонала Участника вне арендованной площади, в пределах выставочного комплекса является дополнительной услугой, которую необходимо заказать (Бланк на рекламные услуги).
- 5.8. Размещение Участником рекламы сторонних выставочных мероприятий, а также рекламы и рекламных материалов организаций, учреждений, фирм и компаний, не принимающих непосредственного участия в выставке, не допускается в пределах всего выставочного пространства. В случае нарушения данного положения Устроитель оставляет за собой право потребовать незамедлительного устранения нарушения, а в случае невыполнения требования применить к Участнику санкции, вплоть до отстранения Участника от участия в Выставке, без выплаты каких-либо компенсаций и возврата средств, уплаченных за участие в Выставке.
- 5.9. Рекламные слоганы либо другая информация рекламного характера не должны наноситься на стены / боковые поверхности стендов, находящихся на границе со стендами других Участников и обращенных в их сторону. Все рекламные конструкции на территории Выставки, включая уличную экспозицию (в том числе баннеры и т.д.) должны быть в обязательном порядке согласованы с Устроителем Выставки.
- 5.10. Устроитель Выставки (обеспечивая пропускной режим и организовывая поддержание общественного порядка на территории Выставки в дневное время и общую охрану экспозиции в ночное время) в часы работы Выставки не несет ответственности за утрату или повреждения экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Участнику, его агенту или лицам, работающим у Участника или им приглашенных.
- 5.11. Участнику **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** без согласования с Устроителем:
- использовать площадь, превышающую размер заявленной;
 - занимать проходы между стендами своими экспонатами и оборудованием;
 - курить в неположенном месте;
 - передавать стенд третьим лицам;
 - использовать скотч на стенах и конструкциях зданий и на оборудовании Устроителя;
 - устранять собственными силами неисправности в работе штатного электрооборудования;
 - оклеивать самостоятельно оборудование и элементы стенда;
 - использовать шлифовальные машины, циркулярные и торцевые пилы;
 - производить лакокрасочные работы методом распыления;
 - завозить на территорию выставки легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
 - крепить конструкции к полу и/или стенам стенда и/или павильона; к асфальтовому покрытию; □ открывать грузовые ворота, инженерные люки в полу, не подключаться к инженерным коммуникациям;
 - завозить сосуда высокого давления;
 - загромождать и/или блокировать проход к пожарным выходам;
 - использовать искрообразующий электроинструмент, открытый огонь;
 - проводить демонстрации с применением открытого источника огня, фейерверков, салютов, огненных шоу, пиротехнических спецэффектов, гелиевых воздушных шаров;
 - оставлять крупногабаритный и другой мусор на своих выставочных стендах.



6. После закрытия выставки/демонтаж.

- 6.1. Участник не должен заканчивать свою работу на стенде до окончания работы Выставки: в первый, второй и третий дни – до 18:00 часов, в последний день – до 16:00 часов.
- 6.2. По окончании работы Выставки Участник обязан сдать представителю Устроителя оборудование (дополнительное оборудование, арендованное у Устроителя).
- 6.3. Участник обязан вернуть Устроителю все арендованное оборудование и инвентарь без дефектов и повреждений, в рабочем состоянии. В случае невозврата или порчи оборудования или инвентаря, Участник обязан компенсировать Устроителю их рыночную стоимость. Представитель Устроителя обязан принять у Участника оборудование по Паспорту стенда. Факт сдачи оборудования и инвентаря удостоверяется наличием в Паспорте стенда подписи Устроителя.
- 6.4. Организатор Выставки не несет ответственности за имущество и инвентарь Участника, не успевшего своевременно вывезти свои экспонаты с территории Выставки.

7. Прочие условия.

- 7.1. Страхование грузов и своего персонала Участник производит самостоятельно, также, как и страхование других рисков, в соответствии с законодательством РФ.
- 7.2. Участник несет ответственность за содержание и достоверность информационных рекламных материалов, передаваемых Организатору Выставки, за соответствие информационных рекламных материалов требованиям Закона РФ «О рекламе».