

## **Требования к компаниям, оказывающим сервисные услуги УЧАСТНИКАМ выставок.**

Услуги Кейтеринга могут оказывать стационарные предприятия общественного питания различных типов и предприятия, специализирующиеся на оказании услуг кейтеринга (кейтеринговые компании). По окончании работы компания проводит своими силами демонтаж оборудования и уборку помещения и/или открытой площадки, сбор использованной посуды.

Компании обязаны ежедневно вывозить все отходы, мусор и твердые бытовые отходы, по окончании выставки сдать Устроителю помещение и/или открытую площадку. В случае нарушения данного условия на нарушителя накладывается штраф в размере 10% от суммы аккредитации.

### **Требования к персоналу**

Предприятия, оказывающие сервисные услуги (оформительские услуги, услуги промо-персонала, ведущих мероприятий) и кейтеринг должны иметь штатный и/или привлеченный производственный и обслуживающий персонал.

Персонал должен соответствовать профессиональным стандартам, пройти инструктаж по соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности, надлежащего внешнего вида и режима работы Выставок.

### **Требования безопасности**

При организации кейтеринга должны быть обеспечены безопасные условия для жизни и здоровья потребителей, соблюдаться требования нормативных документов федеральных органов исполнительной власти в части безопасности и правил оказания услуг общественного питания.

Любая звуковая или движущаяся реклама должна быть письменно согласована Участником выставки с УСТРОИТЕЛЕМ во избежание помех для других участников мероприятия. В целях комфортной работы Участников и Посетителей, устанавливается допустимый (максимальный) уровень шума на территории Выставки в период ее работы, не превышающей 90 децибел (90 ДБ). Уровень шума во время работы выставки контролируется устройствами УСТРОИТЕЛЯ.

В случае поступления жалоб от Участников, Посетителей и неоднократного нарушения данного условия на нарушителя накладывается штраф в размере 10% от суммы аккредитации.

### **Порядок получения аккредитации и пропуск на территорию выставочного комплекса**

Допуск Компаний, оказывающих сервисные услуги и кейтеринг на территорию выставочного комплекса (в павильоны или на уличную экспозицию) осуществляется на возмездной из расчета – **48 000,00 руб. за выставку (в т.ч. 20% НДС)**. В стоимость аккредитации не входит аккредитация промо-персонала (промоутеры, официанты, ведущие мероприятий).

После заключения договора, оплаты и получения разрешения Компания получает у УСТРОИТЕЛЯ разрешение на работу и бейджи для персонала (проект-менеджера) в кол-ве 2 шт.

Бейджи для персонала оформляются на основании официального письма, подписанного руководителем и заверенного печатью организации. К письму прилагается список сотрудников с указанием их фамилии, имени, отчества, паспортных данных, а также номера телефона ответственного за работу наемного персонала и технику безопасности.

Бейджи действительны для входа на территорию УСТРОИТЕЛЯ в течение всего периода работы выставки.

### **Пропуск для автотранспорта**

Завоз и вывоз оборудования на монтаж и демонтаж, осуществляется по пропускам на автотранспорт. Стоимость пропуска на 1 машину – **600 руб.**

Завоз продуктов питания осуществляется ежедневно в дни работы выставки только в период с **07.45 до 08.30 час.** Стоимость пропуска на 1 машину – **600 руб.**

### **Правила работы промо-персонала**

Промо-персонал допускается к работе на Выставках только при условии предварительного согласования мероприятия и своевременной оплаты аккредитации промо-персонала, согласно утвержденных расценок (см. прайс на дополнительное оборудование и услуги).

Промо-персонал может передвигаться и взаимодействовать с целевой аудиторией в зоне регистрации посетителей, в павильонах и уличной экспозиции.

Промо-персоналу ЗАПРЕЩЕНО взаимодействовать с посетителями в бизнес-зонах, конференц-залах.

Свидетельством о допуске промоутера к работе является бейдж, выданный УСТРОИТЕЛЕМ. Бейдж в течение всего мероприятия необходимо иметь при себе.

Прием пищи промо-персоналу необходимо осуществлять в строго отведенном для этого месте (кафе на территории выставочного комплекса или специальной зоны на стенде УЧАСТНИКА).

Внешний вид и форма одежды промо-персонала (консультантов/стендистов/промоутеров/официантов и др.) должна соответствовать официальному мероприятию:

- желательна брендированная промо-форма или брендированные элементы одежды – галстук, шейный платок, майка и т.п.
- в случае отсутствия промо-формы, сотрудник должен быть одет в классическом офисном стиле;
- обязательно наличие бейджа, выданного УСТРОИТЕЛЕМ Выставок.

При работе промоутера следует категорически избегать следующих действий:

- дарить рекламируемую продукцию сотрудникам выставки, другим консультантам/промоутерам;
- проводить любые денежные и бартерные операции;
- находиться на площадке выставки, не предназначенной для работы промоутеров;
- опираться на стены, оборудование стендов и другой инвентарь;
- использовать ненормативную лексику в деловом общении.

Каждая промо-акция оценивается УСТРОИТЕЛЕМ и в случае, если действия консультантов/промоутеров не соответствуют установленным правилам, УСТРОИТЕЛЬ вправе применять санкции вплоть до взыскания штрафов, остановки промо-акции без возмещения убытков, связанных с оплатой данной услуги.

В случае возникновения конфликтной ситуации, необходимо ее скорейшее разрешение. Разрешение конфликтных ситуаций находится в полномочиях директора павильона или уличной экспозиции, менеджера выставки. Консультанты не должны самостоятельно решать конфликтные вопросы, обязаны пригласить полномочных лиц.